

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
YUNUSKENT M.AKİF ERSOY ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Ek-2

SR NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ(EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	E-Okul Sistemi Üzerinden	5 Dakika
2	Diploma veya Tasdikname Kayıp Belgesi İşlemleri	1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3- Kimlik Fotokopisi	10 Dakika
3	Her türlü Öğrenci Belgesi(Ayrılma ve öğrenim durum belgesi)	Sözlü talep ile	5 Dakika
4	Geçici Mezuniyet İşlemleri	Dilekçe	5 Dakika
5	Nakil Başvuru İşlemleri	1. Veli dilekçesi 2. E-Okul sisteminden nakil işleminin gerçekleştirilmesi	5 Dakika
6	Nakil Kabul işlemleri	E-okul sistemi üzerinden yönetmelikteki süre dikkate alınarak	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde Belirtilen Zamanlarda.10 Dakika
7	Askerlik İşlemleri	Dilekçe	30 Dakika
8	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	Başvuru kılavuz hükümleri	1 Gün
9	Diploma Verilmesi	1-Mezun olan öğrencinin sözlü başvurusu veya vekaletname 2-Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesi için dilekçe ve iadeli taahhütlü gönderme pulu	10 Dakika
10	Tasdikname/Öğrenim Durum Bel. Verilmesi	Dilekçe	10 Dakika
11	Disiplin İşlemleri	Şikayette Bulunan Kişinin Dilekçesi	7 gün
12.	Seçmeli Ders İşlemleri	Veli/Öğrenci Dilekçesi	30 Dakika

YUNUSKENT M.AKİF ERSOY ANADOLU LİSESİ PERSONELLE İLGİLİ HİZMET ENVARTERİ

10	ÇOCUK YARDIMINDAN YARARLANMA	1- Onaylı Nüfus Örneği 2- Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname 3- <u>Form3</u> (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır.)	5 Dakika Şahıs E-Devlet Üzerinden
11	DOĞUM YARDIMI İSTEMİ	1- Dilekçe 2- Çocuğun Doğum Raporu	5 Dakika Şahıs E-Devlet Üzerinden
12	GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU İSTEMİ	1- Raiç 2- Görev Onayı	5 Dakika Şahıs E-Devlet Üzerinden
13	SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU	1- Atama Kararnamesi 2- Raiç 3- Görevden Ayrılma ve Başlama Yazıları	5 Dakika (MEM)
15	ARAÇ-GEREÇ-MATERYAL İSTEMİ	1- Taşınır İstek Belgesi (Taşınır Mal Yönetmeliği)	5 Dakika
16	HASTALIK RAPORLARININ İZNE ÇEVİRİLMESİ	1- Dilekçe 2- Raporu gösterir belge	5 Dakika
17	MAZERET İZİNİ İSTEMİ	1- Mazeretini gösterir dilekçe (Personel İzin Yönetmeliğine uygun mazeretler)	5 Dakika (MEM-VALİLİK)
18	ÇALIŞMAYAN EŞ YARDIMINDAN YARARLANMA İSTEMİ	1- Dilekçe 2- Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Müdür Yard. Odası

İsim : Mustafa ÖZEL - Ali DEVECİ

Unvan : Müdür Yard:

Adres :Yunuskent M.Akif Ersoy Anadolu Lisesi

Tel. :3382175761-14/13

Faks :3382175762

e-Posta :974960@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri:Müdür Odası

İsim :Ali KOÇAK

Unvan :Okul Müdürü

Adres : Yunuskent M.Akif Ersoy Anadolu Lisesi

Tel. :3382175761-12

Faks :3382175762

e-Posta : 974960@meb.k12.tr

YUNUSKENT M.AKİF ERSOY ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Ek-1

3	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					
							TAŞRA BİRİMLERİ	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TA MAMLANMA SÜRESİ
1	974960	205	Öğrenci Kayıt işlemleri	İlköğ. Mezunları Öğrencilerin Liseye Yerleşmesi	OKY	Öğrenci ve Veliler	Yunuskent M.Akif Ersoy Anadolu Lisesi	Diploma, Nüfus cüzdanı fotokopisi Veli bilgileri	Md.Yard.		Yok	Var	3 gün
2	974960	198.02.05	Diploma veya Tasd. Kayıp belgesi işlemleri	Kayıp Bel.	Sın.Geç. Sın.Yön.	Mezunlar ve okuldan Tasd. ayrılanlar	Yunuskent M.Akif Ersoy Anadolu Lisesi	Dilekçe	Memur	Md Yard Müdür	Yok	Yok	3 gün
3	974960	200	Her türlü öğrenci belgesi	Öğrenci Olduklarına dair bel.	Sın.Geç. Sın.Yön.	Öğrenciler	Yunuskent M.Akif Ersoy Anadolu Lisesi	Sözlü talep ile	Md.Yard.	Md Yard Müdür	Yok	Yok	3 gün
4	974960	198.02.02	Geçici Mezuniyet işlemleri	Mezun olduğuna dair belge	Dilekçe	Öğrenci	Yunuskent M.Akif Ersoy Anadolu Lisesi	Dilekçe	Müdür	Müdür	Var	Var	3 gün

5	974960	210.01	Nakil İşlemleri	Okul değ.	Nakil Yön.	Öğrenci	Yunuskent M.Akif Ersoy Anadolu Lisesi	Dilekçe	Md.Yard.	Md.Yard	Yok	Var	3 gün
6	974960	230	Askerlik Belgesi	Öğrc.old. dair belge	Orta öğretim Kurumları Yön.	Öğrc./ Askerlik şb.	Yunuskent M.Akif Ersoy Anadolu Lisesi	Dilekçe	Md.Yard	Md.Yard Müdür	Yok	Var	3 gün
7	974960	200	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	e-başvuru ve kılavuz	Ösym	Mezun durumda ve mezun öğrenci	Yunuskent M.Akif Ersoy Anadolu Lisesi	Sözlü	Md.Yard	Md.Yard	Yok	Var	15 Gün
8	974960	198.02.01	Diploma Verilmesi	Öğrenim durum belgesi	Orta öğretim Kurumları Yön.	Mezun öğrenci	Yunuskent M.Akif Ersoy Anadolu Lisesi	Dilekçe	Md.Yard	Md.Yard Müdür	Yok	Var	30 Dakika
9	974960	198.02.05	Tasdikname Verilmesi	Öğrenim durum belgesi	Orta öğretim Kurumları Yön.	Okuldan ayrılan öğrenci	Yunuskent M.Akif Ersoy Anadolu Lisesi	Dilekçe	Md.Yard	Md.Yard Müdür	Yok	Var	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Müdür Yard. Odası

İsim : Mustafa ÖZEL-Ali DEVECİ

Unvan : Müdür Yard:

Adres :Yunuskent M.Akif Ersoy Anadolu Lisesi

Tel. :3382175761-14/13

Faks :3382175762

e-Posta :974960@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri:Müdür Odası

İsim :Ali KOÇAK

Unvan :Okul Müdürü

Adres : Yunuskent M.Akif Ersoy Anadolu Lisesi

Tel. :3382175761-12

Faks :3382175762

e-Posta : 974960@meb.k12.tr